

**Fonction principale : CHEFFE/CHEF DE PROJET**

**CHEFFE/CHEF DE PROJET COMMUNICATION NUMÉRIQUE**

Emploi-type principal : **CHEFE / CHEF DE PROJET MAÎTRISE D'OUVRAGE**

Domaine d'activité : **NUMÉRIQUE ET SYSTÈME D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION**

Code Emploi-type NOMADE : **NSIC-24**

Emploi-référence interministériel : **CHEFFE/CHEF DE PROJET MAÎTRISE D'OUVRAGE SI**

Domaine fonctionnel interministériel : **NUMÉRIQUE**

<b>Affectation :</b>	Direction de la Communication et de la Presse - Sous-direction de la Communication (DCP/COM)
<b>Lieu de travail :</b>	37, quai d'Orsay - 75007 PARIS
<b>Numéro du poste de travail :</b>	A000000905

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
CHEF DE PROJET MULTIMEDIA	Communication et presse	100

**Description synthétique du poste**

Sous la supervision directe de la responsable de la cellule technique du pôle numérique, coordonner les projets digitaux pour l'ensemble de l'écosystème France Diplomatie, site France diplomatie, sites des ambassades et consulats, sites événementiels, intranet etc...

**Composition de l'équipe de travail**

Cellule technique de 5 personnes au sein d'un pôle d'une trentaine d'agents

**Activités principales**

**Contrat à durée déterminée de 3,5 mois**

- Coordonner, piloter, et évaluer les projets numériques,
- Créer et/ou réaliser des supports de communication numérique,
- Gérer les projets de création et/ou refonte des sites web ou projets de communication numériques du MEAE en mode agile,
- Relever, analyser, définir les besoins des utilisateurs,
- Coordonner les techniques, process et phases nécessaires aux développements,
- Organiser le travail avec les différents maîtres d'œuvre internes et externes,
- Assurer un contrôle des réalisations et accompagner les clients dans la mise en œuvre des projets,
- Rendre compte de l'avancée du projet, organiser les instances de pilotage et d'arbitrage,
- Être force de proposition à toutes les étapes et assurer la cohérence technique des projets entre eux.

**Environnement professionnel**

Au sein de la Direction de la Communication et du Porte-Parolat.

**Liaisons fonctionnelles**

Travail en coordination avec la DNUM et les prestataires.

### Conditions particulières d'exercice

- Pics d'activité ponctuels
- Participation possible à un dispositif d'astreintes rémunérées, les soirs en semaine ou le week-end.

### Profil statutaire du poste

Agent contractuel assimilé catégorie A – Contrat à durée déterminée de 3,5 mois (du 26/08/2024 au 15/12/2024).

### Échelle de rémunération

Selon expérience et qualifications, entre 35 112 euros et 58 992 euros annuels bruts.

### Contacts

Les candidats doivent adresser leurs C.V. (avec mention de leur NOM, Prénom, date et lieu de naissance tels qu'ils figurent sur leur pièce d'identité) et lettre de motivation (deux documents distincts, uniquement sous format .doc ou .pdf) par courriel, en mentionnant impérativement dans l'objet l'intitulé de l'emploi et le numéro de poste de travail.

Date limite de réception des candidatures : **16 juin 2024**

Date d'embauche : **26 août 2024**

Adresse mail : **co-candidatures.rh3@diplomatie.gouv.fr**

### Compétences

#### Légende

- *Niveau attendu* : préciser si le niveau attendu est

- Facultatif : aucune case cochée
- Débutant : 1 case cochée
- Pratique : 2 cases cochées
- Maîtrise : 3 cases cochées
- Expert : 4 cases cochées

X				
X	X			
X	X	X		
X	X	X	X	

- *Requise* : préciser si la compétence est :

- Requise : OUI
- Non requise : NON

pour occuper l'emploi

#### Connaissance

Achats et marchés publics  
Environnement administratif, institutionnel et politique  
Ministère et ses réseaux  
Relations internationales

	Niveau attendu			Requise
X				
X	X	X		
X	X	X		
X	X	X		

Compétences					
<b><u>Savoir-faire</u></b>		<i>Niveau attendu</i>			<i>Requise</i>
Animer un réseau, une communauté	X	X	X	X	
Communiquer	X	X	X	X	
Diffuser une information, une publication	X	X	X	X	
Prioriser	X	X	X	X	
Rédiger	X	X	X	X	
S'exprimer à l'oral	X	X	X		
<b><u>Savoir-être</u></b>		<i>Niveau attendu</i>			<i>Requise</i>
Aisance relationnelle	X	X	X	X	
Esprit d'équipe	X	X	X	X	
Être rigoureux	X	X	X	X	
Faire preuve de curiosité intellectuelle	X	X	X	X	
<b><u>Compétence outil</u></b>		<i>Niveau attendu</i>			<i>Requise</i>
Adobe Photoshop	X				
SPIP ou Drupal	X	X	X		
<b><u>Compétence linguistique</u></b>		<i>Niveau attendu</i>			<i>Requise</i>
Anglais	B2 avancé/indépendant				
Pratique d'au moins une autre langue appréciée					

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions
Une première expérience similaire au sein d'un ministère ou d'un établissement public est souhaitable.